

Conservation Opportunity, Inc.

Dirección Física: Carr #2 km. 85.7 int. Calle Roble, Bo. Carrizalez, Hatillo, PR, 00659

Dirección Postal: PO Box 1127, Hatillo, PR, 00659

Número de seguro social patronal (EIN): 66-0970644

OPORTUNIDAD DE VOLUNTARIADO:

TÍTULO DEL PUESTO	Asistente Administrativo y Mercadeo
UBICACIÓN DE OPORTUNIDAD	Esta es una oportunidad virtual que se puede realizar desde cualquier lugar.
DURACIÓN	Depende de las horas de practica requeridas por la universidad.
VOLUNTARIOS NECESITADOS	1 o 2
DESCRIPCIÓN	<p><i>Conservation Opportunity</i> es una nueva organización sin fines de lucro incorporada en Puerto Rico. Nuestra visión es optimizar nuestra plataforma para ayudar a los estudiantes y público en general interesado en el campo de la conservación del medio ambiente a conectarse de manera efectiva con diferentes oportunidades laborales, ya sean voluntarias o remuneradas, con el fin de ayudarlos en su crecimiento profesional.</p> <p>Actualmente necesitamos asistencia dentro del área de mercadeo, comunicaciones y administración de la organización sin fines de lucro.</p> <p>Esta es una oportunidad para voluntarios (no remunerada). Sin embargo, puede usarlo para créditos universitarios u horas de servicio.</p> <p>Los deberes para este puesto se pueden realizar de forma remota.</p>
RESPONSABILIDADES	<p>Como equipo y bajo supervisión estarán trabajando los siguientes deberes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creación de planes de mercadeo, negocio y relaciones públicas• Manejo de redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn)• Creando el contenido publicado en el boletín informativo mensual por medio de Mailchimp, redactando títulos, subtítulos, mensajes, fotos y gráficos, y administrando la lista de suscriptores mediante la actualización de fuentes externas.• Manejo del "branding" de la organización• Manejo de página web• Asistencia en la planificación estratégica y plan organizacional

REQUISITOS Experiencia básica en una o más de las siguientes habilidades: edición de fotos, creación de planes estratégicos, habilidades informáticas/computadora, uso básico de Wordpress y/o voluntad de aprender.

COMPROMISO DE TIEMPO Podemos trabajar con su horario. Dependiendo de su disponibilidad, es posible que tengamos reuniones semanales de aproximadamente 1 hora para hablar del progreso de los proyectos.

¿PREGUNTAS? Contacta a Fabiola Torres, ftorres@conservationopportunity.org

PARA APLICAR Envíe una breve descripción de su interés que incluya el título de la posición y su resume a Fabiola Torres, ftorres@conservationopportunity.org

NUESTRAS REDES SOCIALES [Instagram](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)

SITIO WEB www.conservationopportunity.org
