

Conservation Opportunity, Inc.

Dirección Física: Carr #2 km. 85.7 int. Calle Roble, Bo. Carrizalez, Hatillo, PR, 00659
Dirección Postal: PO Box 1127, Hatillo, PR, 00659
Número de seguro social patronal (EIN): 66-0970644

OPORTUNIDAD DE VOLUNTARIADO: ASISTENTE EN COMUNICACIONES

TÍTULO DEL PUESTO	Asistente en Comunicaciones
UBICACIÓN DE OPORTUNIDAD	Esta es una oportunidad virtual que se puede realizar desde cualquier lugar.
DURACIÓN	3 meses, con posible extension.
VOLUNTARIOS NECESITADOS	1 o 2
DESCRIPCIÓN	<p><i>Conservation Opportunity</i> es una nueva organización sin fines de lucro incorporada en Puerto Rico. Nuestra visión es optimizar nuestra plataforma para ayudar a los estudiantes y público en general interesado en el campo de la conservación del medio ambiente a conectarse de manera efectiva con diferentes oportunidades laborales, ya sean voluntarias o remuneradas, con el fin de ayudarlos en su crecimiento profesional.</p> <p>El Asistente en Comunicaciones estará ayudando en las áreas de escribir blogs, asistencia en el podcast, aumentar en optimización de motores de búsqueda (SEO, por sus siglas en ingles), entre otras tareas.</p> <p>Esta es una oportunidad para voluntarios (no remunerada). Sin embargo, puede usarlo para créditos universitarios u horas de servicio.</p> <p>Los deberes para este puesto se pueden realizar de forma remota.</p>
RESPONSABILIDADES	<p>El Asistente estará trabajando los siguientes deberes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear y publicar una serie de blogs educativos (con temas como las técnicas de entrevista, como crear tu Resume y CV, entre otras ambientales).• Aumentar el SEO de nuestra página web por medio de técnicas como la escritura de blogs, conteo de palabras y densidades de palabras clave adecuadas usadas en la página, creación de metatítulos para optimizar el CTR, fomentar los enlaces entrantes, entre otras técnicas.

- Asistir en un Podcast por medio de contactar grupos alrededor de la isla que trabajen dentro de la conservación ambiental para invitarlos a la entrevista.
 - Asistir en entrevistar fuera del aire al representante de la organización para ver qué puntos deben ser resaltados dentro de la entrevista.
 - Asistir en la creación de preguntas para la entrevista.
- Mantiene un contacto productivo y beneficioso y relaciones de trabajo con los voluntarios, la comunidad y los socios.
- Compromiso con los estándares éticos al actuar de manera honorable, responsable, ética y legal.
- Cooperar y trabaja voluntariamente con otros para crear soluciones que beneficien a todos los involucrados.
- Establecer planes que dividen los proyectos complejos en sus componentes, cada uno con su propio cronograma; organiza el trabajo en proceso.

REQUISITOS Cursando un bachillerato en comunicaciones o área relacionada; tener deseo de aprender; y capacidad de transmitir pensamientos, ideas y conceptos claramente por escrito y oralmente.

COMPROMISO DE TIEMPO Podemos trabajar con su horario. Dependiendo del cronograma, es posible que tengamos reuniones semanales de aproximadamente 1 hora para hablar del progreso del proyecto. Además de ese tiempo, las grabaciones pueden realizarse durante los fines de semana o entre semana y pueden tardar aproximadamente 1 hora.

¿PREGUNTAS? Contacta a Fabiola Torres, ftorres@conservationopportunity.org

NUESTRAS REDES SOCIALES [Instagram](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)

SITIO WEB www.conservationopportunity.org
